



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Свердловской области)

ПРИКАЗ

18 августа 2012.

№ 730

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка получения и обработки информации
о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по
Свердловской области**

Во исполнение приказа Федерального казначейства от 18 ноября 2011 г. № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» и в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Свердловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Свердловской области (далее – Порядок) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Административно-финансовому отделу Управления Федерального казначейства по Свердловской области:

2.1. Осуществлять получение, обработку и анализ информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Свердловской области в соответствии с Порядком.

2.2. Организовать оперативный анализ информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Свердловской области,

030102

поступающей с официального сайта Управления Федерального казначейства по Свердловской области в сети Интернет, а также размещенной на официальном сайте Федерального казначейства в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Свердловской области Ф.Р. Татаринovu.

Руководитель Управления



А.Ю. Пантелеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства по
Свердловской области
от «___» _____ 2017 г. № _____

ПОРЯДОК

получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления
Федерального казначейства по Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Свердловской области и его структурных подразделений.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Свердловской области и его структурных подразделений.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование – способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета.

1.3.2. Запрос – способ получения информации о внешней оценке от главного федерального инспектора в Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, состоящим на обслуживании в Управлении.

1.3.3. Опрос – способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов с официального сайта Управления Федерального казначейства по Свердловской области в сети Интернет.

1.3.4. Управление – Управление Федерального казначейства по Свердловской области.

1.3.5. Отделы Управления – структурные подразделения Управления, находящиеся по месту нахождения Управления.

1.3.6. Территориальные отделы – отделы, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории.

1.3.7. Структурные подразделения Управления – отделы и территориальные отделы Управления.

1.3.8. Респондент – лицо, от которого получены сведения в ходе анкетирования.

1.3.9. Сайт Управления – официальный сайт Управления sverdlovsk.roskazna.ru.

1.3.10. Оценка взаимодействия – оценка эффективности взаимодействия структурных подразделений Управления. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками структурных подразделений Управления, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов).

1.3.11. АФО – административно-финансовый отдел Управления.

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления и его структурных подразделений.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

проведение Опросов;

проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;

направление Запросов;

проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления и его структурных подразделений со стороны заинтересованных участников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования деятельности Управления и его структурных подразделений, а также оценить эффективность взаимодействия Управления и структурных подразделений Управления при выполнении своих функций.

1.8. Результаты анализа внешней оценки по решению руководителя Управления могут быть использованы для составления рейтингов структурных подразделений Управления.

2. Проведение Опросов

2.1. Механизм проведения Опросов:

2.1.1. В целях проведения Опроса на Сайте Управления в установленном порядке размещается ссылка на форму анкеты.

2.1.2. Перечень вопросов, включаемых в форму анкеты, готовится АФО с учетом предложений отделов Управления, утверждается руководителем Управления.

2.1.3. Форма анкеты размещаться на Сайте Управления на срочной либо постоянной основе по решению руководителя Управления.

2.1.4. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить группу

Респондентов, указать объект оценки (Управление, отдел Управления, территориальный отдел Управления), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделом Управления, территориальным отделом Управления) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (отдела Управления, территориального отдела Управления) и поля для указания персональных данных Респондента.

2.1.5. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

2.1.6. Одними из главных принципов Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Опроса являются все посетители Сайта Управления, желающие заполнить предложенную анкету.

2.1.7. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов Анкетирования Респонденту предлагается выбрать единственный из предложенных вариантов ответа.

2.2. Методика оценки информации, полученной в результате Опросов:

2.2.1. Оценка результатов Опроса проводится АФО с соблюдением перечисленных ниже требований.

2.2.2. В зависимости от целей внешней оценки полученные результаты Опроса могут анализироваться как общей массой, так и отдельно по каждой группе Респондентов.

2.2.3. При проведении общей оценки результатов Опроса анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

2.2.4. При обработке результатов Опроса каждому ответу на вопросы анкеты присваивается балльная оценка:

наиболее благоприятному ответу соответствует 4 балла,
второму по благоприятности ответу соответствует 3 балла,
третьему по благоприятности ответу соответствует 2 балла,
наименее благоприятному ответу соответствует 1 балл.

В случае если респондент указал, что взаимодействие по вопросу не осуществляется, то оценка по данному вопросу не учитывается.

2.2.5. Результаты оценки по каждой анкете рассчитывается как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{общ. анкеты}} = \frac{O_1 + \dots + O_n}{n}, \text{ где}$$

$O_1 \dots O_n$ – балльная оценка ответа по вопросам анкеты.
 n – количество вопросов в анкете.

2.2.6. Результаты Опроса рассчитываются по следующей формуле:

$$O_{\text{общ_итоговая}} = \frac{O_1 + \dots + O_m}{m}, \text{ где}$$

$O_1 \dots O_m$ – балльная оценка по каждой анкете;

m – общее количество заполненных анкет.

2.3. Анализ результатов Опроса проводится АФО, результаты анализа не реже 1 раза в квартал представляются на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а так же руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

3. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм проведения Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе Управления внешним Респондентам может быть предложено заполнить форму Анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением и его структурными подразделениями возложенных на них функций. В результате Анкетирования оценивается деятельность Управления (отделов Управления, территориальных отделов Управления).

3.1.2. Одним из главных принципов проведения Анкетирования является принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления и его структурных подразделений.

3.1.3. Проведение Анкетирования осуществляется сотрудниками отдела Управления - инициатора проведения совещания.

3.1.4. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается АФО с учетом предложений отдела Управления – инициатора, утверждается руководителем Управления.

3.1.5. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки (Управление, отдел Управления или территориальный отдел), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделами Управления, территориальными отделами Управления) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (отделов Управления, территориальных отделов Управления) и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.6. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделами Управления, территориальными отделами

Управления) возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.7. Для проведения анализа результатов анкетирования отдел Управления - инициатор проведения совещания в течение 2 рабочих дней с даты проведения совещания передает заполненные анкеты в АФО.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. АФО проводит анализ результатов Анкетирования с соблюдением перечисленных ниже требований.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. При обработке результатов анкетирования каждому ответу на вопросы анкеты присваивается балльная оценка:

наиболее благоприятному ответу соответствует 4 балла,

второму по благоприятности ответу соответствует 3 балла,

третьему по благоприятности ответу соответствует 2 балла,

наименее благоприятному ответу соответствует 1 балл.

В случае если респондент указал, что взаимодействие по вопросу не осуществляется, то оценка по данному вопросу не учитывается.

3.2.4. Результаты оценки по каждой анкете рассчитывается как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{общ. анкеты}} = \frac{O_1 + \dots + O_n}{n}, \text{ где}$$

$O_1 \dots O_n$ – балльная оценка ответа по вопросам анкеты.

n – количество вопросов в анкете.

3.1.12. Результаты Анкетирования рассчитываются по следующей формуле:

$$O_{\text{общ. итоговая}} = \frac{O_1 + \dots + O_m}{m}, \text{ где}$$

$O_1 \dots O_m$ – балльная оценка по каждой анкете;

m – общее количество заполненных анкет.

3.3. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются АФО на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих решений, а так же руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

4. Направление Запросов

4.1. Механизм направления Запросов:

4.1.1. Направление Запросов осуществляется АФО по форме, утверждаемой руководителем Управления.

4.1.2. Запросы могут направляться главному федеральному инспектору в Свердловской области, органам местного самоуправления, организациям и учреждениям, состоящим на обслуживании в Управлении.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов:

4.2.1. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на Запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления) осуществляется АФО.

4.2.2. При обработке результатов Запроса ответу на вопрос присваивается балльная оценка:

ответу «полностью удовлетворены» соответствует 4 балла,

ответу «скорее удовлетворены» соответствует 3 балла,

ответу «скорее не удовлетворены» соответствует 2 балла,

ответу «не удовлетворены» соответствует 1 балл.

В случае если респондент указал, что взаимодействие по вопросу не осуществляется, то оценка по данному вопросу не учитывается.

4.2.3. Оценка результатов Запроса рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{УФК} = \frac{O_{ГФИ} + (O_{ОМС1} + \dots + O_{ОМСn}) + (O_{ОУ1} + \dots + O_{ОУm})}{r + n + m}, \text{ где}$$

$O_{УФК}$ – оценка результатов Запросов;

$O_{ГФИ}$ – результат оценки Управления со стороны главного федерального инспектора в Свердловской области в баллах;

$O_{ОМС}$ – результат оценки Управления со стороны органов местного самоуправления в баллах;

$O_{ОУ}$ – результат оценки Управления со стороны организаций и учреждений, обсуживающихся в Управлении в баллах;

r – количество ответов на Запросы, поступивших от главного федерального инспектора в Свердловской области;

n – количество ответов на Запросы, поступивших от органов местного самоуправления;

m – количество ответов на Запросы, поступивших от организаций и учреждений, обсуживающихся в Управлении.

4.3. Результаты анализа полученных ответов на Запросы представляются АФО на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а так же руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

5. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Анкетирование проводится одновременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях соблюдения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте Управления.

5.1.5. Осуществление Анкетирования в целях Оценки взаимодействия проводится на расширенных заседаниях Коллегии Управления по форме, разрабатываемой АФО и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.6. В ходе Анкетирования:

отделы Управления оценивают взаимодействие с территориальными отделами Управления;

территориальные отделы Управления оценивают взаимодействие с отделами Управления.

5.1.7. Кроме того, по решению руководителя Управления может проводиться оценка взаимодействия отделов Управления между собой по форме, разрабатываемой АФО и утверждаемой руководителем Управления.

5.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия:

5.2.1. На основании собранных сведений АФО готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия для каждого отдела Управления и территориального отдела Управления и, в случае необходимости, для иных объектов оценки (если выделялись).

5.3. Результаты Оценки взаимодействия представляются АФО на заседание Контрольного Совета для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления, а также размещаются на Сайте Управления.